



**CODICE
ETICO**

Umbria
Energy

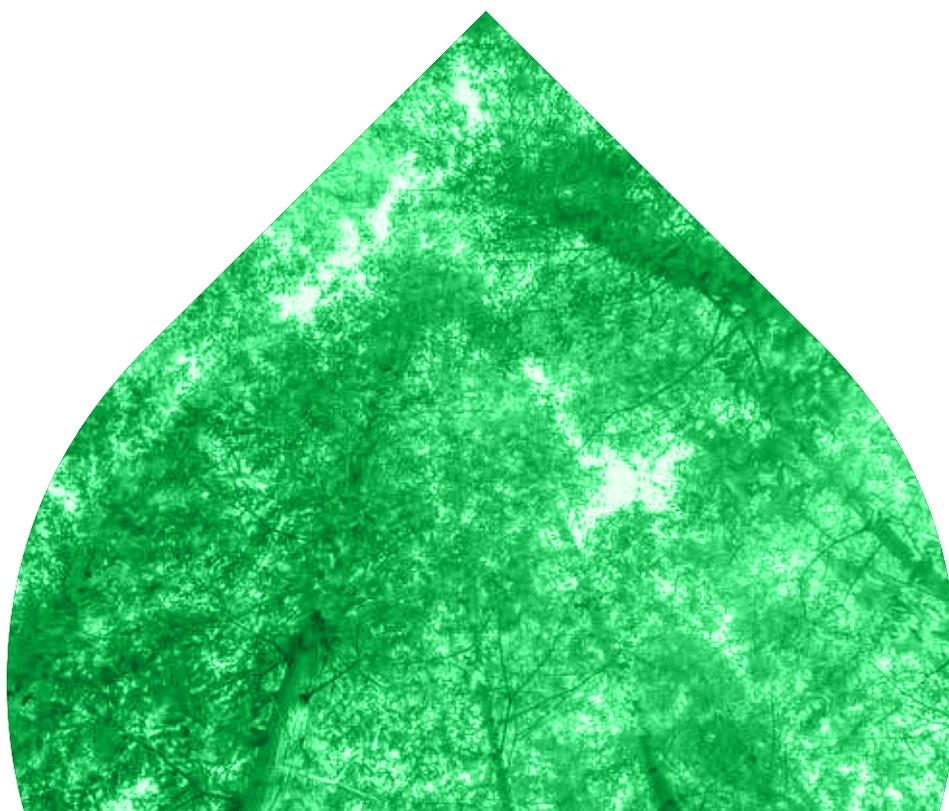


CODICE ETICO UMBRIA ENERGY SPA

(approvato dal CdA in data 12/11/2024)

Il Codice Etico di Umbria Energy spa (di seguito anche “Codice”) ha lo scopo di stabilire i principi e le regole di condotta di tutte le persone che, a qualsiasi titolo, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, in Italia o all’estero, operano nell’interesse di Umbria Energy (di seguito anche “Società”) nei confronti di tutti gli stakeholder.

Sono definiti stakeholder tutti coloro sui quali la Società può esercitare un’influenza diretta o indiretta che possono, a loro volta, influenzarne l’operato (dipendenti e collaboratori, clienti, comunità locali, fornitori, comunità finanziaria, istituzioni, ambiente naturale, ecc.).



A hand holding a green plant with a fingerprint-like pattern behind it. The background is a gradient of yellow and green. The text is centered over the plant.

**VALORI E PRINCIPI
FONDAMENTALI**

Correttezza, onestà, integrità

Il principio di correttezza implica il rispetto da parte di tutti dei diritti di ciascun soggetto coinvolto, al di là della mera osservanza di norme vigenti e contratti di lavoro.

Nella propria attività lavorativa devono essere adottate condotte ispirate al valore dell'onestà ed integrità, in modo che i vantaggi dei singoli individui e dell'impresa siano leciti e condivisi. In nessun caso il perseguimento dell'interesse della Società può giustificare una condotta non onesta.

Tale rispetto è da intendersi anche sotto il profilo della tutela della privacy e del decoro, delle pari opportunità, dell'inclusione e della non discriminazione legata a identità di genere, età, disabilità, nazionalità, orientamento sessuale, religione, etnia, o a qualsivoglia altro elemento. La Società è proattiva per favorire l'inclusione e valorizzare i benefici apporti derivanti dalle diversità.

La Società vigila affinché tutti i soggetti che operano nel proprio interesse si uniformino ai principi di correttezza, imparzialità e integrità nell'espletamento delle proprie funzioni, interne ed esterne, anche ai fini del mantenimento della propria immagine, della reputazione, del rapporto di fiducia con gli stakeholder.



Conflitto di interessi

Ciascun dipendente ha diritto di partecipare a investimenti, affari o attività di altro genere al di fuori di quella svolta per la Società, purché si tratti di attività lecite e compatibili con gli obblighi assunti o con l'attività di cui all'oggetto sociale della Società medesima.

Nella conduzione di qualsiasi attività devono evitarsi situazioni ove i Soggetti coinvolti nelle transazioni siano, o possano anche solo apparire, in conflitto di interesse. Un conflitto di interessi si manifesta in tutte le situazioni da cui potrebbero scaturire comportamenti o decisioni, nell'ambito della propria attività lavorativa, idonei a generare un vantaggio immediato o differito, anche di natura non economica, per il Soggetto o per suoi familiari o per altre persone con le quali intrattiene strette relazioni personali o di affari.

Sono pertanto considerate situazioni di conflitto d'interesse, anche potenziale, quelle nelle quali i suddetti interessi di natura personale possono interferire con la capacità dei soggetti di prendere decisioni e/o effettuare valutazioni imparziali nell'interesse della Società o possono essere favoriti dal Soggetto in forza della propria posizione in azienda, anche alla luce delle informazioni alle quali abbia accesso.

Il management e i dipendenti, i collaboratori e i titolari di incarichi nell'interesse della Società, sono tenuti a segnalare situazioni in cui si possano manifestare conflitti d'interesse, anche potenziali, e ad astenersi dall'avvantaggiarsi personalmente di opportunità di affari di cui sono venuti a conoscenza in ragione del rapporto/incarico ricevuto dalla Società, anche con riferimento alle relazioni commerciali con fornitori.

Ciascun dipendente, nel rispetto della privacy individuale, è tenuto a comunicare informazioni circa le attività svolte al di fuori degli orari di lavoro, nel caso in cui queste possano apparire in eventuale conflitto con gli interessi della Società.

La Società adotta strumenti normativi interni che assicurano la trasparenza e la correttezza, sostanziale e procedurale, delle operazioni con parti correlate.

Sostenibilità: responsabilità ambientale, sociale, di governance verso gli Stakeholder

La Società intende svolgere le proprie attività rispettando i principi dello sviluppo sostenibile e contribuendo al perseguimento degli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile ONU (Agenda 2030) e delle sue declinazioni in ambito Europeo (Green Deal) e nazionale; nonché in coerenza con i principi emanati dal Global Compact delle Nazioni Unite (United Nations Global Compact).

La Società è consapevole che i servizi erogati sono alla base di diritti fondamentali degli individui e dell'influenza, anche indiretta, che le proprie attività hanno sulle condizioni di vita delle persone, sullo sviluppo economico e sociale dei territori in cui opera e sul benessere generale della collettività: pertanto pianifica gli investimenti e conduce le attività per perseguire il successo sostenibile nel medio-lungo termine.

A tal fine, la Società:

- coinvolge gli stakeholder in processi di dialogo e confronto, tenendo conto delle loro legittime istanze, nel rispetto dei ruoli, in un ideale di integrazione di interessi e cooperazione per un reciproco vantaggio;
- contribuisce alla valorizzazione del territorio anche tramite il sostegno ad iniziative culturali, di utilità sociale o che favoriscano il benessere della collettività e la tutela dell'ambiente naturale;
- opera così da integrare la cura degli aspetti sociali e ambientali delle attività con le strategie di crescita aziendali, comunicando in modo trasparente i valori di riferimento che devono guidare i comportamenti, le politiche attuate e i risultati conseguiti;
- programma le proprie attività ricercando un equilibrio tra iniziative economiche e imprescindibili esigenze ambientali, impegnandosi nella tutela degli ecosistemi e delle risorse naturali, prevedendo anche il coinvolgimento delle parti interessate;
- si impegna nell'adozione di strategie volte al miglioramento continuo dei risultati nel campo della protezione e cura dell'ambiente, concentrando gli sforzi sulla prevenzione dell'inquinamento e la minimizzazione dei rischi e degli impatti ambientali.

Rispetto delle persone

La Società considera come punti irrinunciabili nella definizione dei propri valori la Dichiarazione Universale dei Diritti Umani dell'ONU per il rispetto dei diritti naturali e universali, le Convenzioni e le Raccomandazioni Internazionali del Lavoro emanate dall'ILO - International Labour Organization, come quelle relative all'equità di trattamento e alla non discriminazione, alla tutela del lavoro minorile, al contrasto al lavoro forzato, alla libertà sindacale e al diritto alla negoziazione collettiva, la Carta dei diritti fondamentali dell'Unione Europea e la Costituzione Italiana.

Chiunque, a qualsiasi titolo, lavori per la Società in qualità di dipendente, collaboratore, fornitore o partner, deve rispettare la dignità delle persone ed evitare ogni discriminazione, diretta o indiretta, fondata su ragioni di carattere sindacale, politico, religioso, razziale, nazionalità, genere e ogni altra forma di diversità.



Concorrenza

La Società:

- sostiene i valori del libero mercato operando nel rispetto delle regole poste a garanzia del suo corretto funzionamento e a tutela della concorrenza;
- si astiene da pratiche collusive, anticoncorrenziali, predatorie ed abusive della posizione dominante e più in generale da comportamenti che possano turbare il corretto funzionamento dei meccanismi di mercato.

Società controllate e partecipate

La Società si impegna a:

- far sì che le società oggetto di partecipazione di controllo adottino i principi del Codice e definiscano le relative disposizioni di condotta in coerenza con i medesimi, tenendo conto della specifica realtà aziendale;
- condizionare l'acquisizione e/o la detenzione di partecipazioni non di controllo alla preesistenza e/o alla contestuale adozione, da parte delle società oggetto di partecipazione, di principi e disposizioni di condotta coerenti e non in contrasto con il Codice.

Destinatari e diffusione del Codice

I principi e le disposizioni del Codice hanno come destinatari:

- membri di organi societari (dell'Organo amministrativo, del Collegio Sindacale, di altri organi societari);
- stakeholder interni (dirigenti, quadri, dipendenti, collaboratori);
- stakeholder di filiera (partner, fornitori legati alla Società da rapporti contrattuali a qualsiasi titolo, anche occasionali e/o soltanto temporanei).

Ai membri di organi societari e agli stakeholder interni è chiesta la conoscenza, la formale accettazione e il rispetto delle prescrizioni del Codice.

Per agevolare la diffusione e la consapevolezza dei principi e delle norme di comportamento richiamate nel Codice, la Società assicura continue attività di informazione e formazione a tutti i livelli e ne monitora la fruizione e l'efficacia.

Agli stakeholder di filiera viene espressamente richiesto di adottare una condotta in linea con i principi generali e i valori del Codice.

La medesima disciplina viene applicata ai membri di organi societari e agli stakeholder interni e di filiera delle società controllate e, in quanto applicabile giusto quanto previsto dall'apposito punto del Codice, delle società partecipate non controllate.





LE PERSONE

Doveri dei membri di organi societari e degli stakeholder interni

Ogni titolare di rapporto lavorativo o di incarico con la Società è tenuto:

- a svolgere la propria attività con impegno, onestà e spirito di collaborazione;
- ad agire lealmente al fine di rispettare gli obblighi individuali e quanto previsto dal Codice;
- ad assicurare le performance richieste per la natura della propria attività;
- a mantenere la completa riservatezza relativamente alle informazioni di cui venga a conoscenza in ragione del rapporto con la Società;
- a contribuire al miglioramento continuo delle politiche e dei processi aziendali rispetto ai principi e alle disposizioni del Codice;
- a segnalare all'Ethic Officer eventuali situazioni che ritiene costituiscano violazioni;

Non è consentito ad alcun titolare di rapporto lavorativo o di incarico con la Società:

- accettare, offrire o promettere, direttamente o indirettamente, favori, regali e benefici da e verso chiunque (soggetti pubblici o privati, clienti, committenti, appaltatori, sub-appaltatori, fornitori, qualsiasi controparte dell'Azienda);
- accettare, offrire o promettere atti di cortesia, come omaggi o forme di ospitalità, da e verso pubblici ufficiali, rappresentanti della Pubblica Amministrazione o imprese in affari con la Società, salvo siano consentiti nei limiti e nel rispetto delle procedure aziendali che li regolano e in ogni caso purché di modico valore e tali da poter essere considerati usuali e in alcun modo assimilabili a pratiche corruttive né tali da poter compromettere l'integrità e la reputazione, né influenzare l'autonomia di giudizio del destinatario;
- ricevere o accettare la promessa di pagamenti in contanti non previsti dalle procedure aziendali o in contrasto con la legge o essere implicati in vicende relative al riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite o criminali e devono agire nel pieno rispetto della normativa antiriciclaggio e delle procedure interne di controllo.

Tutti i dipendenti devono conoscere e attuare quanto previsto dalle politiche aziendali in tema di sicurezza delle informazioni per garantirne l'integrità, la riservatezza e la disponibilità.

Tutto il personale, i collaboratori o titolari di incarichi sono tenuti a operare con diligenza per tutelare le risorse aziendali, evitando utilizzi impropri che possano causare danno o riduzione di efficienza o, comunque, in contrasto con l'interesse della Società.

Ciascun membro di organi societari o stakeholder interno è responsabile della protezione delle risorse affidategli e ha il dovere di informare tempestivamente le unità preposte di eventuali minacce o eventi dannosi che si siano verificati.

Per quanto riguarda le applicazioni informatiche, tutti sono tenuti al rispetto delle politiche e delle procedure aziendali inerenti alla sicurezza informatica.

È compito di ciascun Responsabile aziendale rappresentare con il proprio comportamento un esempio di rispetto, integrità e fiducia per dipendenti e collaboratori.



Tutela della persona e dei diritti delle lavoratrici e dei lavoratori

La Società tutela l'integrità morale e fisica delle proprie persone, contrastando atti di violenza fisica e psicologica, incluso il mobbing, e ogni comportamento vessatorio qualsiasi atteggiamento o comportamento discriminatorio o lesivo della persona delle sue convinzioni e delle sue preferenze.

Le persone della Società che ritengono di essere state oggetto di molestie, anche di tipo sessuale, o di essere discriminati possono segnalare l'accaduto con le modalità previste allo scopo.



Selezione, gestione e valorizzazione delle risorse umane

La selezione e valutazione del personale da assumere è effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati con quelli attesi e con le esigenze aziendali, garantendo a tutti i soggetti interessati pari opportunità ed equità di trattamento, evitando qualunque forma di discriminazione.

Le informazioni richieste sono strettamente collegate alla verifica degli aspetti previsti dal profilo professionale e psicoattitudinale, nel rispetto della privacy del candidato.

La Società adotta opportune misure e specifiche procedure di verifica, per evitare favoritismi, nepotismi, forme di clientelismo o rischi di corruzione e reputazionali nelle fasi di selezione assunzione.

Alla costituzione del rapporto di lavoro ciascun dipendente riceve una copia del Codice Etico che sottoscrive per accettazione

Nell'ambito dei processi di gestione e sviluppo del personale, la Società evita qualsiasi forma di discriminazione e valuta competenze, talenti, potenzialità e impegno dei collaboratori, adoperando criteri oggettivi e documentati e garantisce equità e meritocrazia.

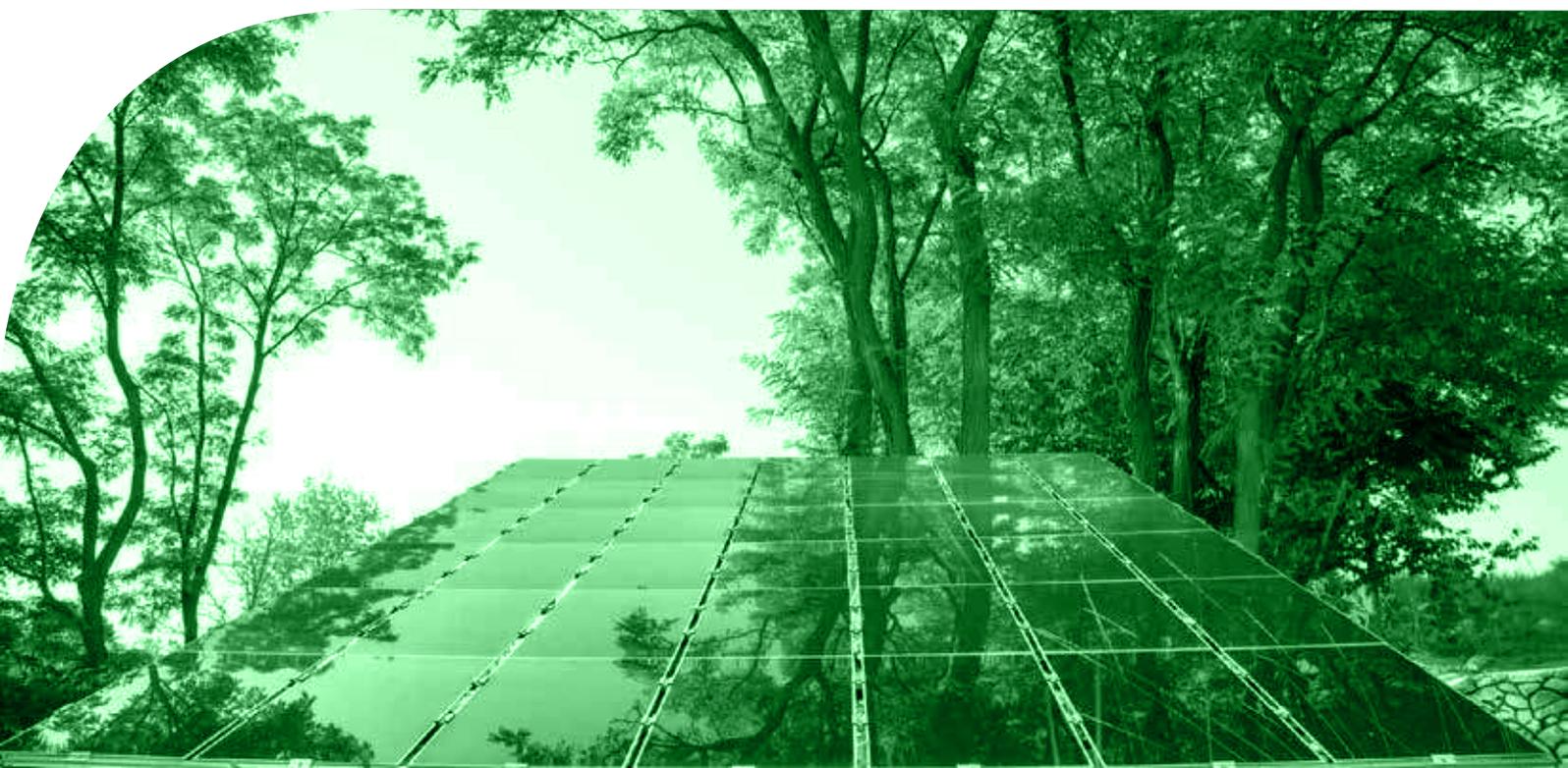
La Società favorisce nelle proprie persone la formazione permanente e lo studio; a tale scopo, la Società elabora un piano periodico di formazione, con particolare attenzione ai principi e valori etici contenuti nel Codice, coniugando esigenze di crescita aziendale con il fabbisogno formativo dei lavoratori, mettendo a disposizione gli adeguati strumenti di aggiornamento e sviluppo professionale.

Nel caso di riorganizzazione del lavoro è salvaguardato il valore delle persone prevedendo, ove necessario, azioni di formazione e/o di riqualificazione professionale.

La Società dedica particolare attenzione al rispetto al benessere dei dipendenti, con un sistema di welfare evoluto che offre servizi alla persona e ai familiari e prevede forme di conciliazione vita-lavoro e flessibilità lavorativa a beneficio della genitorialità (maternità e paternità) e delle cure parentali e, più in generale, della sfera privata e personale dei dipendenti.

Allo scopo di indirizzare le azioni di miglioramento del benessere organizzativo, sono previsti strumenti di indagine appropriati ed adeguati alla dimensione aziendale, con lo scopo di monitorare la percezione e le aspettative delle persone che operano nella Società sullo stato dell'ambiente di lavoro e che coinvolgono i dipendenti, riconosciuti e valorizzati come collaboratori attivi.

Obiettivo della Società è proteggere la salute delle persone promuovendo, nell'ambito dei contratti con fornitori e imprese terze, l'adozione di adeguati sistemi di gestione della salute e della sicurezza del personale, operando soprattutto sulla base del principio di precauzione con attività di analisi, monitoraggio e controllo, in una prospettiva di miglioramento continuo.



An aerial photograph of a city, likely London, with a green gradient overlay. The image is filled with numerous speech bubble icons of various sizes and orientations, scattered across the cityscape. The text 'I CLIENTI' is centered in the middle of the image, underlined.

I CLIENTI

La Società si impegna:

- ad applicare condotte corrette e non discriminatorie, ponendosi al servizio dei clienti per rispondere ai loro bisogni, con comportamenti trasparenti, con professionalità, cortesia, efficienza ed efficacia;
- a garantire eccellenti standard di qualità dei servizi/prodotti offerti e a monitorare periodicamente la qualità percepita;
- a trattare i dati dei clienti con riservatezza e nel rispetto della normativa in materia di concorrenza, tutela della privacy e dei dati personali;
- a formulare i contratti e le comunicazioni con i clienti in modo chiaro e semplice, con un linguaggio il più possibile vicino - nel rispetto della necessaria puntualità - a quello normalmente adoperato dagli interlocutori; in conformità alle normative vigenti, senza ricorrere a pratiche elusive, aggressive o comunque scorrette; in modo completo, così da non trascurare alcun elemento rilevante ai fini della decisione del cliente; con disponibilità ed accessibilità sui siti internet aziendali e sugli altri canali di contatto (bolletta, telefono, stampa, e-mail) più idonei;
- a mettere a disposizione del cliente dei canali di comunicazione adeguati e diversificati;
- a mantenere rapporti adeguati con le rappresentanze qualificate dei consumatori, al fine di agevolare il dialogo e il confronto su processi e iniziative aziendali con impatto significativo sui clienti.





LA FILIERA

La Società chiede agli stakeholder di filiera (fornitori e partner) la condivisione dei valori e dei principi contenuti del Codice ai quali essi devono necessariamente ispirare le proprie condotte, sulla base del principio del mutuo vantaggio e di cooperazione che è alla base di tali rapporti.

I processi di selezione e acquisto sono fondati su comportamenti precontrattuali e contrattuali orientati a un'indispensabile e reciproca lealtà, trasparenza e collaborazione e perseguono il riconoscimento delle pari opportunità per ogni stakeholder di filiera.

Le relazioni con i fornitori, compresi i contratti finanziari e di consulenza, sono regolate, oltre che dalle leggi, da opportune procedure interne che includono processi di verifica finalizzati ad individuare potenziali rischi reputazionali e/o di corruzione.

I fornitori rilasciano una apposita dichiarazione di accettazione incondizionata delle prescrizioni contenute nel Codice Etico e di impegno a rispettarle, che costituisce un elemento del rapporto contrattuale.

Nell'ipotesi in cui uno stakeholder di filiera, nello svolgimento della propria attività per la Società, adotti condotte non in linea con i principi e le disposizioni di condotta previsti dal Codice, la Società è legittimata a prendere opportuni provvedimenti.

Da ogni stakeholder di filiera, compresi subfornitori, sono attesi comportamenti atti a:

- tutelare i diritti umani dei propri dipendenti, con particolare attenzione a condizioni di lavoro dignitose e alla tutela della salute e della sicurezza;
- salvaguardare l'ambiente (tutela degli ecosistemi e della biodiversità, uso razionale delle risorse naturali, minimizzazione dei rifiuti, risparmio energetico, ecc.);
- garantire la qualità di beni, servizi e prestazioni e a rispettare la privacy.

Nei contratti con fornitori residenti in Paesi a rischio, definiti tali dalle organizzazioni riconosciute, sono introdotte clausole contrattuali che prevedono l'adesione da parte del fornitore a specifici obblighi sociali (per esempio, misure che garantiscano ai lavoratori il rispetto dei diritti fondamentali, i principi di parità di trattamento e di non discriminazione, la tutela del lavoro minorile, il contrasto al lavoro forzato, la garanzia di salari minimi, limiti agli orari di lavoro, ecc.).

La Società, al fine di verificare il soddisfacimento di tali requisiti nei rapporti con gli stakeholder di filiera e più in generale il rispetto dei principi contenuti nel Codice, può svolgere, sulla base di specifiche clausole contrattuali, azioni di controllo, presso le unità produttive o le sedi operative dell'azienda fornitrice.

The background features a blurred image of several hands raised in a meeting or conference setting. A semi-transparent green overlay covers the entire image. In the center, there is a circular graphic composed of concentric, slightly irregular lines, resembling a ripple effect or a stylized fingerprint. The text 'GLI AZIONISTI' is centered over this graphic.

GLI AZIONISTI

Sistema di governance

Il sistema di governance della Società è finalizzato a garantire la tutela degli interessi di tutti gli azionisti, conformemente a quanto previsto dalla legge e dalle best practice di riferimento.

Il sistema è ispirato ai più elevati standard di trasparenza e correttezza nella gestione dell'impresa ed è orientato ad assicurare il successo sostenibile tramite la creazione di valore a medio-lungo termine per i suoi azionisti e portatori di interesse, l'individuazione e l'efficace controllo dei rischi d'impresa, la trasparenza nei confronti del mercato.

La Società:

- garantisce parità di trattamento a tutti gli azionisti, evitando discriminazioni e trattamenti arbitrari;
- valuta positivamente la partecipazione degli azionisti e considera prioritario l'ascolto delle proposte e delle esigenze degli azionisti ed il dialogo continuativo con loro nelle sedi e forme opportune, così che ciascuno possa contribuire responsabilmente a indirizzare le scelte societarie.



Informativa societaria e trasparenza delle registrazioni contabili

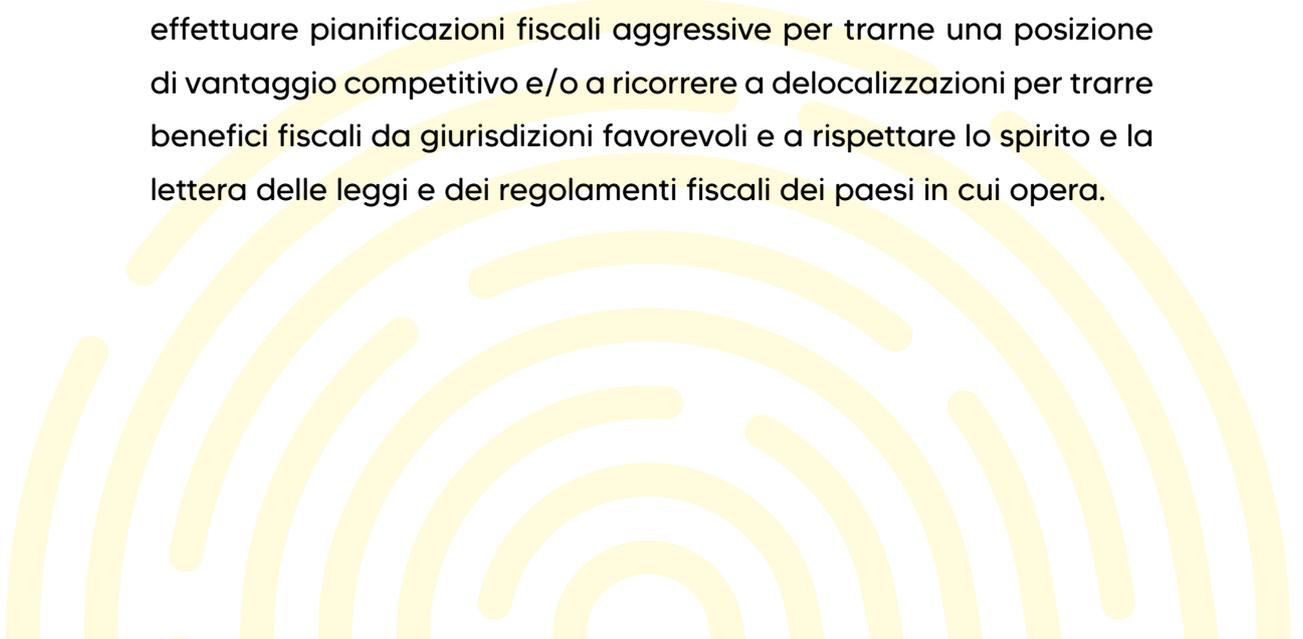
La Società adotta apposite procedure per assicurare la correttezza e la veridicità delle comunicazioni sociali e per prevenire la commissione di reati societari e di abusi di mercato.

Le informative rese hanno l'obiettivo di favorire e promuovere una corretta ed esaustiva comprensione da parte degli stakeholder della situazione economico finanziaria, evitando ritardi e asimmetrie informative.

Per ogni operazione è conservata in atti un'adeguata documentazione idonea a consentire la corretta registrazione contabile e ad individuare agevolmente le sue motivazioni, chi ha autorizzato, effettuato, registrato, verificato l'operazione stessa.

È fatto espresso divieto ai membri degli organi societari e agli stakeholder interni della Società di porre in essere comportamenti che possano dare luogo a fenomeni di qualsivoglia forma di manipolazione del mercato.

Nella gestione degli adempimenti fiscali, la Società si impegna a non effettuare pianificazioni fiscali aggressive per trarne una posizione di vantaggio competitivo e/o a ricorrere a delocalizzazioni per trarre benefici fiscali da giurisdizioni favorevoli e a rispettare lo spirito e la lettera delle leggi e dei regolamenti fiscali dei paesi in cui opera.





LA COMUNITÀ



Rapporti con le istituzioni

Le relazioni della Società con le Istituzioni di qualsivoglia livello sono riservate esclusivamente alle funzioni e ai responsabili competenti.

Le interazioni con le Istituzioni sono improntate al rispetto di principi di correttezza sostanziale e procedurale e sono inquadrate e gestite nel rispetto delle regole e dei protocolli interni e di quelli previsti dalle stesse Istituzioni.



Rapporti con la Pubblica Amministrazione, partiti politici, organizzazioni sindacali e associazioni

La Società coopera attivamente e pienamente con le Autorità indipendenti, stabilisce rapporti con la Pubblica Amministrazione nel rispetto delle disposizioni normative di riferimento, nonché delle procedure interne, in modo da non compromettere la propria reputazione e integrità, operando sempre con correttezza, equità, trasparenza e tracciabilità evitando atteggiamenti di natura collusiva e corruttiva ed azioni di influenza impropri.

La Società si astiene:

- dal contribuire in alcun modo al finanziamento di partiti e sindacati od altre organizzazioni alle stesse riconducibili, né di loro rappresentanti e candidati;
- dall'erogare contributi a organizzazioni con le quali può ipotizzarsi un conflitto di interessi, come sindacati, associazioni ambientaliste o di tutela dei consumatori;
- dall'esercitare pressioni (dirette o indirette) nei confronti di esponenti politici e sindacali o rappresentanti delle associazioni in potenziale conflitto di interessi per ottenere vantaggi sia personali che aziendali.

La Società ritiene rilevante e coerente con i propri valori riconoscere contributi con finalità culturale e sociale alle comunità, in particolare, ma non in via esclusiva, nei propri territori di riferimento, e in tal senso supporta, anche finanziariamente, progetti e iniziative promossi da reti di imprese, istituzioni, enti, associazioni, università e centri studi che riguardino temi sociali, ambientali, culturali, sportivi, ricreativi e siano a scopo benefico.

In merito alla definizione della proposta cui aderire, la Società emana regolamenti puntuali e in ogni caso garantisce la destinazione trasparente e documentabile delle risorse ed evita ogni possibile conflitto d'interessi, condotte di natura collusiva e corruttiva ed azioni di influenza impropria.

Tutela e valorizzazione dell'ambiente

La Società riconosce l'ambiente come bene primario e si impegna nell'adozione di comportamenti responsabili volti alla riduzione degli impatti ambientali e alla prevenzione dell'inquinamento, tenendo nella giusta considerazione gli interessi delle nuove generazioni e agendo nel rispetto del patto generazionale.

La Società, nei limiti del proprio impatto e tenendo conto della specifica missione e dimensione, si impegna a:

- gestire in modo sostenibile le risorse naturali, valorizzandone il corretto impiego e prestando attenzione alla riduzione degli sprechi, all'uso razionale e al riutilizzo, anche da parte del consumatore;
- tutelare i territori nei quali opera, salvaguardando gli ecosistemi, proteggendo la biodiversità presente e contrastando la deforestazione;
- definire una strategia di mitigazione e adattamento ai cambiamenti climatici, con interventi volti ad efficientare l'uso di energia, sfruttare le fonti rinnovabili ed aumentare la resilienza delle infrastrutture;
- gestire i processi produttivi in un'ottica di economia circolare;
- adottare il principio di precauzione in caso di pericoli, anche solo potenziali per l'ambiente;
- adottare idonei sistemi di gestione ambientale;
- definire specifici obiettivi ambientali e programmi di miglioramento volti alla minimizzazione degli impatti ambientali significativi;
- utilizzare adeguati strumenti di controllo e sistemi di monitoraggio sui principali aspetti ambientali generati dalle proprie attività e sui programmi di miglioramento adottati;
- promuovere attività di sensibilizzazione e formazione ambientale per gli stakeholder interni ed esterni, perseguendo la crescita e la diffusione della consapevolezza ecologica e del senso di responsabilità;
- comunicare obiettivi e risultati della gestione ambientale e favorire l'accesso alle informazioni ambientali nel rispetto delle esigenze di riservatezza industriale.



ATTUAZIONE DEL CODICE

Tutte le persone che operano nell'interesse della Società, nell'ambito delle funzioni e responsabilità ricoperte, sono impegnate nel realizzare, mantenere e monitorare il corretto funzionamento e l'efficacia del sistema di controllo interno e gestione dei rischi e nel perseguire i principi e rispettare le disposizioni del Codice, che costituisce elemento costitutivo del sistema stesso.

Eventuali dubbi nell'interpretazione e applicazione del Codice, possono essere risolti rivolgendosi al proprio Responsabile o all'Ethic Officer così da ottenere chiarimenti sulla condotta da tenere.

L'Organo Amministrativo della Società vigila sull'adeguatezza del Codice Etico e sulla sua effettiva attuazione, anche con il supporto dell'Ethic Officer.



ORGANISMO DI VIGILANZA

(D.LGS. 231/01)

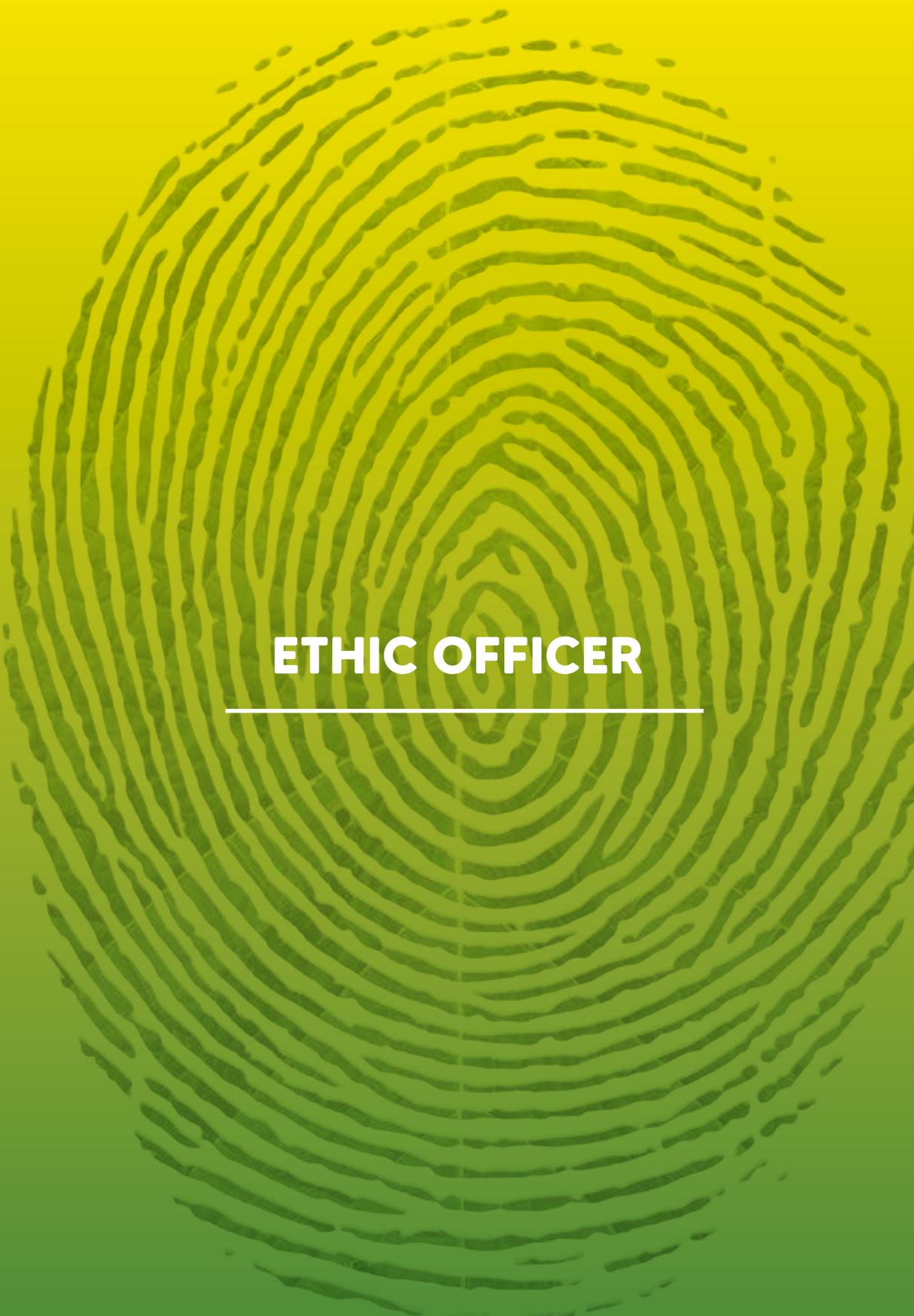
L'Organismo di Vigilanza ("OdV") è nominato con delibera dell'Organo Amministrativo della Società ai sensi del D.Lgs. 231/01.

L'OdV ha le seguenti caratteristiche:

- ha configurazione monocratica o collegiale;
- è un organo indipendente ed è collocato in posizione verticistica;
- è dotato di un budget autonomo dedicato all'espletamento della funzione.

L'OdV ha le seguenti funzioni:

- svolgere le funzioni attribuite dal D.Lgs. 231/01;
 - vigilare sulla conformità legale e regolamentare, sull'efficacia, sull'applicazione del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ("MOG") adottato dalla Società per prevenire la commissione di reati;
 - gestire il sistema di segnalazioni di condotte non conformi (sistema di cd. "whistleblowing"), esaminando le presunte violazioni per inosservanza della legge e dei regolamenti;
 - trasmettere all'Ethic Officer le segnalazioni di condotte non conformi pervenute nell'ambito del sistema di whistleblowing che, pur non avendo rilevanza di natura legale e/o regolamentare, presentino caratteri di presunta non conformità rispetto ai valori del Codice;
 - segnalare eventuali criticità emerse in relazione ai temi rientranti nel perimetro delle proprie funzioni, nonché eventuali interventi correttivi e migliorativi del sistema;
 - predisporre una relazione semestrale in merito all'attività di vigilanza svolta, da trasmettere all'Organo Amministrativo, al Collegio Sindacale, all'Ethic Officer.
- 



ETHIC OFFICER

L'Ethic Officer è nominato con delibera dell'Organo Amministrativo della Società.

Ha le seguenti funzioni, a supporto dell'Organo Amministrativo:

- promuovere la diffusione dei valori del Codice quali trasparenza, legalità, equità, integrità, nei rapporti con le risorse umane, i fornitori, i clienti, tutti gli stakeholder;
- monitorare l'adeguatezza e l'attuazione del Codice e segnalare all'Organo Amministrativo l'esigenza di apportarvi eventuali modifiche e/o revisioni;
- organizzare programmi di formazione per sensibilizzare il personale della Società sui temi del Codice;
- fornire chiarimenti, ove richiesti dal personale della Società e di concerto con il Responsabile della risorsa richiedente, in merito ad eventuali dubbi nell'interpretazione e modalità di applicazione del Codice;
- esaminare le segnalazioni trasmesse dall'OdV, nell'ambito del sistema di whistleblowing, relative a condotte che, pur non avendo presunta rilevanza di natura legale e/o regolamentare, presentino caratteri di presunta non conformità rispetto ai valori del Codice;
- predisporre una relazione annuale in merito all'attività svolta, da trasmettere all'Organo Amministrativo, al Collegio Sindacale, all'Organismo di Vigilanza.



**SEGNALAZIONE DI
VIOLAZIONI DEL CODICE
ETICO E TUTELA DEL
SEGNALANTE**

La Società adotta una piattaforma elettronica per la ricezione, la gestione, l'analisi e trattamento di segnalazioni di violazioni delle norme comportamentali prescritte dal Codice.

La procedura deve assicurare il massimo grado di confidenzialità e riservatezza nel trattamento delle segnalazioni, nonché tutelare i segnalanti contro eventuali ritorsioni, mantenendone riservata l'identità, salvo specifici obblighi di legge.

I destinatari del Codice sono tenuti a segnalare, per senso di responsabilità e lealtà nei confronti dell'Azienda e con le modalità stabilite nella procedura, le eventuali potenziali violazioni di cui siano a conoscenza.

Nel caso di segnalazioni palesemente infondate e strumentali all'ottenimento di vantaggi da parte del segnalante saranno adottati conseguenti provvedimenti, nel rispetto della normativa applicabile.

I canali a disposizione per effettuare segnalazioni di potenziali violazioni delle disposizioni contenute nel Codice sono:

•piattaforma web:

<https://digitalplatform.unionefiduciaria.it/whistleblowingnew>

• email: **odv@umbriaenergy.it**

• pec: **umbriaenergyspa@pec.it**

• posta ordinaria:

Umbria Energy SpA,

Via Giordano Bruno 7 - 05100 Terni





SANZIONI

Le violazioni dei principi e delle norme richiamati nel Codice da parte dei dipendenti configurano un inadempimento alle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito sul piano disciplinare e saranno trattate dalle competenti strutture in osservanza dei Contratti Collettivi Nazionali di lavoro vigenti e/o, se applicabile, del Codice Disciplinare.

In caso di violazione da parte dei dirigenti si provvederà ad adottare le misure più idonee, tenuto conto del rapporto fiduciario con l'Azienda e delle previsioni del Contratto Collettivo Nazionale applicabile al dirigente.

Nell'ambito dei contratti di collaborazione professionale e fornitura di beni, servizi e lavoro, sono inserite clausole risolutive espresse in relazione ai comportamenti che siano risultati contrari ai principi del presente Codice.





**ADOZIONE E
AGGIORNAMENTO
DEL CODICE**

Il Codice è adottato con delibera dell'Organo Amministrativo della Società e aggiornato periodicamente in ragione delle esigenze ed opportunità, anche sulla base dei suggerimenti e delle proposte pervenute dall'Ethic Officer.

A tal fine è promosso il contributo attivo di tutti gli stakeholder, interni ed esterni, che possono segnalare alla Società eventuali punti di attenzione e miglioramento.



A top-down view of several people's hands stacked in a circle, symbolizing teamwork and unity. The hands are of various skin tones and are wearing different colored sleeves. The background is a bright, warm yellow-green color. The website address www.umbriaenergy.it is overlaid in the center of the image.

www.umbriaenergy.it